

## Zugang zur neuen Webseite [www.fktg.org](http://www.fktg.org)

Sie können weiterhin die [www.fktg.DE](http://www.fktg.DE) anwählen, Sie werden automatisch weitergeleitet auf die [ORG](http://www.fktg.org). wir empfehlen aber, ab sofort direkt die [www.fktg.org](http://www.fktg.org) anzuwählen.

--> Hinweis: Auch diese Website ist so ausgelegt, dass Sie spätere Änderungen an ihren persönlichen Daten selbst vornehmen können und dies bitte auch nur hier tun sollten. Mit Ihrer Änderung wird eine Mitteilung an die Geschäftsstelle erzeugt, um die geänderten Daten in das Verwaltungssystem zu übernehmen und Änderungen der Versandanschrift an den Verlag der FKT mitzuteilen.

Klicken Sie zunächst rechts in der Menueleiste auf myFKTG

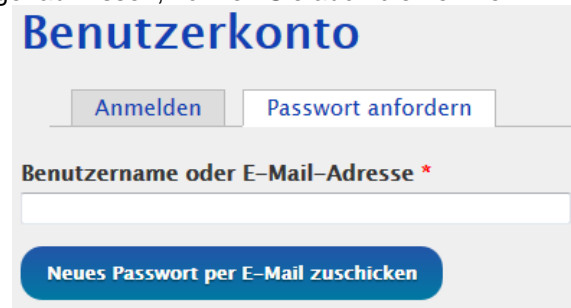


Auf der folgenden Seite geben Sie Ihren Benutzer-Namen nach dem Muster "nachnamen.vornamen" (alles klein geschrieben, keine Umlaute) ein.

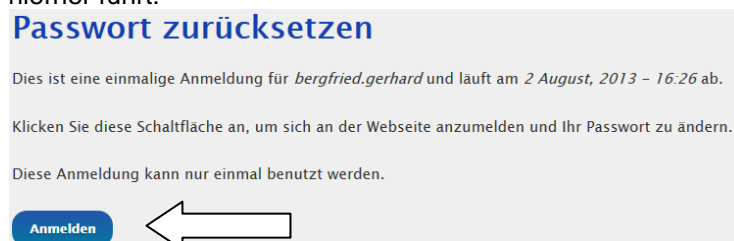
A screenshot of the 'Benutzerkonto' login page. The page has a light gray background and a blue header with navigation links. The main content area contains a login form with the following elements: a blue 'Anmelden' button, a 'Passwort anfordern' button (highlighted with a red arrow), a text input field for 'Benutzername (nachname.vorname) \*' (with a white arrow pointing to it), a label 'Benutzernamen eingeben', a text input field for 'Passwort \*' (with a white arrow pointing to it), a label 'Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.', and a blue 'Anmelden' button (with a white arrow pointing to it).

Weiter mit ► 1. Neue Mitglieder oder Passwort vergessen oder ► 2. Sie wissen Ihr Passwort

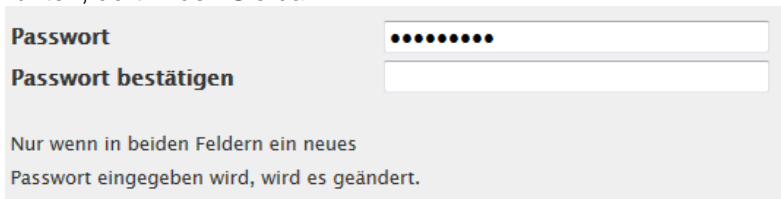
► 1. Neue Mitglieder und solche, die ihr Passwort vergessen haben, klicken hier direkt auf **Passwort anfordern (roter Pfeil)**. Es öffnet sich eine Seite, auf der Sie am besten Ihren Benutzernamen [nachname.vorname] eingeben, wie von der Geschäftsstelle mitgeteilt. Wenn Sie Ihre hinterlegte Emailadresse genau wissen, können Sie auch die nehmen.

A screenshot of the 'Benutzerkonto' page for password recovery. The page has a light gray background and a blue header with navigation links. The main content area contains a form with the following elements: a blue 'Anmelden' button, a 'Passwort anfordern' button (highlighted with a red arrow), a text input field for 'Benutzername oder E-Mail-Adresse \*', and a blue button labeled 'Neues Passwort per E-Mail zuschicken'.

Sie erhalten die Nachricht, dass das Passwort und weitere Hinweise an Ihre Email geschickt worden sind und gehen nun in Ihren Emaiaccount. Dort finden Sie die Email mit einem erklärenden Text und einem Link, der Sie hierher führt:

A screenshot of the 'Passwort zurücksetzen' page. The page has a light gray background and a blue header with navigation links. The main content area contains the following text: 'Dies ist eine einmalige Anmeldung für bergfried.gerhard und läuft am 2 August, 2013 - 16:26 ab.', 'Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.', and 'Diese Anmeldung kann nur einmal benutzt werden.' Below the text is a blue 'Anmelden' button (with a white arrow pointing to it).

Nach Klick auf Anmelden erscheint Ihr sog. Profil im Modus Bearbeiten (heller Reiter). Scrollen Sie etwas weiter nach unten, dort finden Sie dann



Passwort

Passwort bestätigen

Nur wenn in beiden Feldern ein neues  
Passwort eingegeben wird, wird es geändert.

Hier können Sie ein Passwort Ihrer Wahl einfügen und müssen es **zur Bestätigung wiederholen**. Bei der Gelegenheit schauen Sie bitte gleich Ihr gesamtes Profil durch und korrigieren Sie ggfs. Einträge, bevor Sie Ihr Profil mit den Änderungen speichern.

Dieses Verfahren gilt auch für jene Mitglieder, die zwischendurch Ihr Passwort vergessen haben. Achten Sie also bitte auf **eine ständig aktuelle eMailadresse**. Der ganze Vorgang läuft selbständig nur im System ab, die Geschäftsstelle und die Admins können Ihr Passwort nicht sehen, aber im Störfall ein neues PW setzen und Ihnen zum Einloggen mitteilen, damit Sie Ihr PW dann ändern können.

-----  
► **2. Wenn Sie Ihr Passwort wissen**, dann fügen Sie im Benutzerkonto Benutzername und Passwort ein (**schwarze Pfeile**). Ihre Zugangsdaten sind für weitere Sitzungen gespeichert (Cookie), danach Klick auf Anmelden

Auf der neuen Seite finden sie nun Ihr Profil. Daten, die für andere nicht sichtbar sein sollen (z.B. Ihr Geburtsdatum, private Anschrift u.a.), sind kursiv gestellt. Durch Klicken auf Bearbeiten können Sie Änderungen und Aktualisierungen Ihrer Daten vornehmen.



nach.vorn

Ansicht **Bearbeiten** ←

*Kursiv angezeigte Daten sind für andere Mitglieder nicht sichtbar.*

▼ **Allgemeine Daten**

**MNr:** 4567  
**Name:** Vorname Nachname  
**Beitrittsdatum:** 26. Mai 2013

▼ **Persönliche Daten**

**Akademischer Titel:** akadTitel  
**Vorname:** Vorname  
**Nachname:** Nachname  
**Geburtsdatum:** 01. Januar 1999

Im weiteren Verlauf sehen Sie die Felder "Aktuelles Passwort" und "E-Mail-Adresse" sowie "Passwort" und "Passwort bestätigen". Hier können Sie im Normalfall Ihre eMailadresse und/oder Ihr Passwort ändern, wenn Sie vorher Ihr z.Zt. gültiges Passwort eingegeben haben.



**Aktuelles Passwort** ←

Geben Sie ihr aktuelles Passwort ein, um *E-Mail-Adresse* oder *Passwort* zu ändern. [Neues Passwort anfordern.](#)

**E-Mail-Adresse \*** ←  
email@email.de

Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nur im internen Mitgliederbereich freigegeben. Sie wird verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder Informationen beziehungsweise Ber möchten: Hinweis: E-Mails bezüglich der Mitgliedschaft werden in jedem Fall zugestellt.

**Passwort** ← **Passwortstärke:** \_\_\_\_\_

**Passwort bestätigen** ←

Nur wenn in beiden Feldern ein neues Passwort eingegeben wird, wird es geändert.

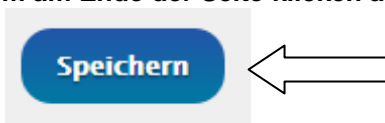
**In jedem der Felder können Sie Ihre Daten überprüfen und bei Bedarf ändern.**

Bitte achten Sie darauf, dass die sog. **Pflichtfelder\*** ausgefüllt sind. Anderenfalls werden Sie beim Speichern darauf hingewiesen und die Felder warten rot umrandet auf Ihre Eingabe.

Sie können den Empfang von Infomails aktivieren oder abschalten und die FKT als APP bestellen (Ja) oder wenn Sie APP bereits beziehen, abbestellen (Nein), dort finden Sie auch den Code zum Bezug der App. Der Preis beträgt zusätzlich 10,00 EUR / Jahr. Informationen der Geschäftsstelle im Zusammenhang mit Ihrer Mitgliedschaft und die Erinnerungsmail zu Veranstaltungen Ihrer Regionalgruppe können Sie nicht abwählen, damit Sie immer informiert sind. Wir bitten um Verständnis

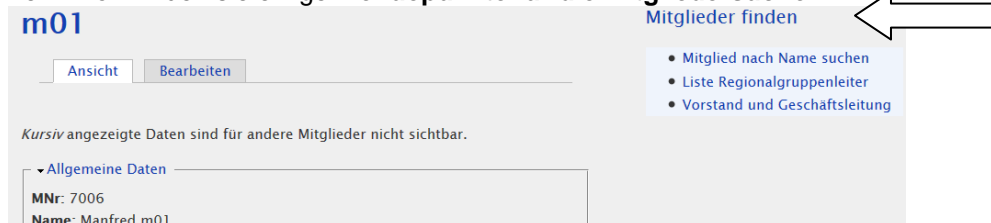
Im weiteren Verlauf können Sie entscheiden, ob Sie Ihr Geburtsdatum für andere Mitglieder sichtbar machen oder nicht, Ihre privaten Daten und/oder Ihre geschäftlichen Daten im Mitgliederbereich zur Recherche zur Verfügung stellen oder nicht. Ihre Versand-, Rechnungs- und Bankdaten werden in keinem Fall veröffentlicht

**!! Sie schließen den Vorgang ab, indem am Ende der Seite klicken auf**



\*\*\*\*\*

Rechts von Ihrem Profil finden sie einige **Menuepunkte für die Mitgliedersuche:**



Hier können Sie Mitglieder nach (Nach)namen und/oder nach Firma (folgt noch) suchen. Sie können sich auch die Liste der Regionalleiter und/oder die der Vorstandsmitglieder mit Email und Telefon anzeigen lassen, um mal eben anzurufen oder eine Email zu schreiben.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihren Entdeckungsreisen auf der neuen Webseite, die übrigens gestalterisch noch ein neues Gewand bekommt.

Danke fürs Mitmachen bei der weiteren Pflege Ihrer Daten und mit freundlichen Grüßen Ihr Gerhard Bergfried, Geschäftsstelle FKTG e.V.

Anregungen, Kommentare, Fragen bei Problemen richten Sie bitte an **office@fktg.org**